

Договор №
о предоставлении услуг по проживанию в мини-отеле «Зеленый дом»

г. Новосибирск

« »

2017г.

ИП Рштуни Екатерина Григорьевна, именуемая в дальнейшем Администрация, и _____, именуемый в дальнейшем Гость, в лице директора _____, действующий на основании устава, заключили договор о нижеследующем:

1. Администрация предоставляет Гостю проживание в мини-отеле «Зеленый дом», расположенном в п. Мирный Тогучинского района:
Количество мест и номеров: 6 стандартных номеров

Дата заезда:

Время заезда:

Дата Выезда:

Время выезда:

Количество взрослых:

Количество детей:

2. Общая стоимость договора составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается. Производя оплату, Гость выражает полное и безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Договора.

3. Гость оплачивает _____ рублей в течении 3х рабочих дней с момента выставления счета.

4. Стороны обязаны соблюдать Правила предоставления услуг по проживанию в мини-отеле «Зеленый дом», которые являются неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение № 1.

5. В случае возникновения разногласий, Стороны примут все меры для разрешения спора путем переговоров.

6. В случае невозможности разрешения споров в порядке переговоров, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Новосибирской области или судебных органах Центрального района г. Новосибирска.

7. К отношениям сторон по настоящему Договору не применяется п. 1 ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ИП Рштуни Екатерина Григорьевна
ИНН 540126283035 ОГРНИП
315547600034259
630015 Новосибирск, ул. Королева, 14/2, оф
140
40802810832000000264 в Филиал ОАО
«УралСиб» в г.Новосибирске
к/с 30101810400000000725 БИК 045004725

ГОСТЬ:

-

М.п.

« »

2017г.



Е.Г.Рштуни

М.п.

« »

2017г.

Администрация _____

Гость _____

Приложение № 1 к договору

о предоставлении услуг по проживанию в мини-отеле «Зеленый дом» от « » ____2017г.
Правила предоставления услуг по проживанию в мини-отеле «Зеленый дом»

1. Информация об услугах, порядок оформления проживания и оплаты услуг

1.1. Заселение Гостя в мини-отель «Зеленый дом» (далее – Отель) производится при предъявлении им Администрации документа, удостоверяющего личность (паспорт), подписанного им настоящего Договора и Правил (далее – Договор). Заселение Гостя производится только при наличии 100-% оплаты проживания.

1.2. Гость самостоятельно добирается до Отеля.

1.3. Если Гость при заключении договора оплачивает более одного номера, он берет на себя обязательство ознакомить Гостей, приезжающих с ним, с условиями настоящего Договора и, в любом случае, несет полную материальную ответственность за причиненный ими ущерб имуществу Отеля.

1.4. Гость имеет право, по согласованию с Администрацией, продлить свое пребывание в Отеле. В этом случае, Гость оплачивает стоимость половины суток, если пребывание в Отеле составляет менее 12 часов (отсчет ведется со времени выезда, указанного в Договоре), если пребывание в Отеле составляет более 12 часов, но не превышает 24 часа, Гость оплачивает стоимость полных суток исходя из действующего на момент заезда прейскуранта услуг на проживание. С прейскурантом можно ознакомиться в баре у Администратора Отеля.

1.5. В стоимость проживания включены:

- завтраки;
- бильярдом, настольным теннисом, караоке, кинозалом;
- прокат беговых лыж и коньков;
- детская игровая комната и услуги воспитателя;
- ежедневная уборка комнаты;
- смена белья каждые трое суток;
- подключение к сети Интернет со своим ноутбуком;
- при необходимости первая медицинская помощь, и пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
- телевизор, телефон, холодильник в номере не предусмотрены.

1.6. С дополнительными услугами можно ознакомиться по прейскуранту в баре у Администратора Отеля или на сайте Отеля: www.zelen-dom.ru. Под дополнительными услугами понимаются услуги, которые, не входят в стоимость проживания и оплачиваются Гостем по своему выбору и усмотрению. К ним относятся:

- обед, ужин, любые напитки в ресторане Отеля;
- аренда снегоходов;
- пользование инфракрасной сауной;
- пользование русской баней;
- стирка и глажка вещей Гостей

2. Расторжение договора и ответственность Сторон

2.1. Если Администрация не сможет принять Гостя в оговоренные настоящим договором сроки, то она обязана уведомить его об этом не менее чем за 5 (Пять) суток по телефону, указанному Гостем при бронировании номера. В этом случае Гость имеет право: либо перенести время своего пребывания в Отеле, либо потребовать возврата уплаченной суммы.

2.2. В случае, если Гость решит изменить сроки заезда в Отель, то он должен уведомить об этом Администрацию в срок не менее чем за 5 (Пять) суток. Администрация согласовывает с Гостем новые сроки пребывания Гостя в Отеле, исходя из наличия свободных номеров.

2.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Гостя - отмены своего пребывания в период с 10 декабря по 15 января:

- Денежные средства не возвращаются. Гость имеет право воспользоваться ими в течении года.

Администрация _____



Гость _____

2.4. В случае нарушения гостем сроков оплаты по договору Администрация отеля вправе расторгнуть договор удержав ранее оплаченные средства в качестве неустойке.

2.5. Гость имеет право передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, предварительно уведомив Администрацию Отеля, по электронной почте: officezelendom@mail.ru и по телефону +7 (913) 934-97-13.

2.6. В случае некорректного поведения по отношению к персоналу Отеля или другим Гостям, Администрация составляет Докладную записку, подписанную сотрудниками и/или другими Гостями и оставляет за собой право досрочного расторжения договора в одностороннем порядке (выселение) без возврата Гостю оплаты за проживание.

2.7. В случае нарушения Гостем общепринятых норм поведения (разбрасывание окурков и прочего мусора на территории гостиницы, оправление естественных потребностей в пределах обустроенной территории), а также совершения им действий, могущих причинить имущественный или неимущественный вред Отелю, Гостям или третьим лицам, Администрация составляет Докладную записку, подписанную сотрудниками и/или другими Гостями и оставляет за собой право досрочного расторжения договора в одностороннем порядке (выселение) без возврата Гостю оплаты за проживание.

2.8. В случае нарушения Гостем условий настоящего Договора Администрация составляет Докладную записку, подписанную сотрудниками и/или другими Гостями и имеет право досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке (выселение) без возврата Гостю оплаты за проживание.

3. Порядок проживания

3.1. Парковка машин разрешена исключительно в установленном для этого месте (обозначено знаками).

3.2. Ресторан работает с 9.00 до 24.00:

- завтрак: с 9.00 до 10.30
- запрещено уносить в номер посуду из бара и ресторана.
- рекомендуем о напитках на ночь позаботиться заранее.

3.3. В период с 2.00 часов до 6.00 входы в здание закрываются.

3.4. Запрещено курение в жилых номерах и коридорах жилой части Отеля.

3.5. Запрещено курение в ресторане в зале для некурящих и в конференц-зале на втором этаже.

3.6. Запрещено шуметь после 22.00 вечера в жилой зоне Отеля. Гость должен уважать права других гостей на комфортный отдых в Отеле.

3.7. Запрещено хранение горных лыж (не ботинок) в номере, в связи с тем, что канты горных лыж могут поцарапать деревянные стены номера.

3.8. Запрещено хранение и чистка оружия для охоты в номере, его необходимо сдать на хранение в сейф администратору. Запрещено на территории Отеля использовать огнестрельное и пневматическое оружие. Запрещено на территории Отеля отстреливать мелких животных и птиц.

3.9. При игре в бильярд необходимо соблюдать следующие правила:

- запрещено курить вблизи бильярдного стола, т.к. пепел оставляет следы на сукне стола;
- запрещено ставить стаканы с напитками на бильярдный стол;
- запрещено детям ростом до 160 см. играть в бильярд, поскольку в силу своего роста они могут повредить сукно кием.

3.10. В случае нанесения ущерба имуществу Отеля Гость компенсирует ущерб в полном объеме, включая при необходимости транспортные затраты, затраты на оценку стоимости ущерба (услуги независимого эксперта). Если поврежденное имущество не подлежит ремонту, то сумма ущерба определяется в размере достаточном для приобретения нового имущества со схожими характеристиками. В этом случае после приобретения нового имущества право собственности на поврежденное имущество переходит к Гостю. Гость самостоятельно производит вывоз данного имущества из Отеля.

3.11. В целях пожарной безопасности, камин и костры, разжигаются только в отведенных для этого местах, по просьбе Гостей, только сотрудниками Отеля. Величина одной закладки в

Администрация



Гость

камин не более 4 поленьев, длиной до 50 см.

3.12. Запуск пиротехники (уличные салюты, фейерверки, петарды, бенгальские огни) осуществляется только по предварительному согласованию с Администрацией Отеля. Запуск фейерверков разрешается в виде батареи салютов с высотой (разлетом) не более 25 метров. Иные типы фейерверков, особенно петарды, запрещены к использованию. Запуск производится из места, указанного Администрацией, до 22:00. В сухую ветреную погоду производить запуск фейерверков не разрешается. Запрещено использование бенгальских огней, хлопушек и других пожароопасных предметов во внутренних помещениях Отеля, на территории Отеля, а также в лесу.

3.13. Привозить и содержать в Отеле домашних животных можно только в случаях заранее согласованных с Администрацией. В этом случае, в момент заезда Гость обязуется внести страховой депозит в размере десять тысяч рублей, который может быть использован Администрацией на покрытие имущественного ущерба от пребывания животного в Отеле, если таковой будет причинен. В случае непричинения ущерба страховой депозит возвращается полностью при выезде Гостя. Гость обязуется выполнять следующие условия пребывания домашних животных в Отеле:

- домашние животные не должны перемещаться внутри здания без сопровождения хозяина;
- запрещено приводить животных в общественные зоны, ресторан и детскую комнату;
- не оставлять без присмотра животных на территории;
- по просьбе других Гостей или представителя Администрации взять животное на поводок или отвести его в номер;
- убирать за своим животным экскременты внутри огороженной территории Отеля;
- при кормлении животного в номере использовать миски;
- если животное ходит в туалет в номере, то использовать для этих целей ковету (привозить ее с собой);
- при выселении оплатить услуги по химчистке номера в размере одна тысяча рублей (независимо от срока пребывания).

3.14. Запрещено привозить с собой нагревательные приборы (обогреватели, мини-печи и т.п.). При необходимости, Администрация предоставит Гостю обогреватель.

3.15. Запрещено привозить и хранить любые продукты питания и спиртные напитки в номере Отеля из-за отсутствия холодильника и иных условий для хранения, кроме детского питания, продуктов для больных сахарных диабетом.

4. Дополнительная информация

4.1. В номерах и общественных зонах, кроме ресторана на полу постелено ковровое покрытие. Рекомендуем захватить с собой сменную обувь для нахождения внутри здания.

4.2. Температура в номерах регулируется индивидуально посредством термоголовок, установленных на радиаторах. Рекомендуем Вам устанавливать их на положении «3».

4.3. Не сушите вещи на радиаторах, т.к. Это приводит к неправильной работе термоголовок и к отключению батареи. Вещи для просушки необходимо отдать администратору.

4.4. В номерах отеля существует свободный доступ в Интернет при использовании Гостем своего ноутбука. Для получения настроек необходимо обратиться к Администратору Отеля.

4.5. Воду из крана можно использовать как питьевую, т.к. вода из собственной артезианской скважины.

4.6. Расчеты в Отеле производятся наличными деньгами или пластиковыми картами.

4.7. По всем вопросам, пожалуйста, обращайтесь к дежурному администратору лично или по т. +7 (913) 710-36-81;

4.8. В Отеле установлены усилители сотовой связи (БиЛайн, Мегафон и МТС). Наиболее устойчивый прием у МТС. Рекомендуем, во время разговора, оставайтесь на месте для более качественного приема телефонного сигнала.

4.9. О предложениях, отзывах и жалобах, пожалуйста, сообщайте нам: Officezelendom@mail.ru или по телефону +7 (913) 934-97-13, также вы можете оставить свое сообщение на сайте Отеля: www.zelen-dom.ru

Администрация



Гость

4.10. В экстренных случаях, Вы можете позвонить директору по телефону: +7 (913) 934-97-13.

4.11. В п. Мирный есть фельдшер, ближайшее учреждение здравоохранения находится в п.Коурак- в 18 км. от Отеля. Скорая помощь отсутствует. Ближайшая больница или поликлиника находятся в 100 км. в г.Тогучин

Администрация



Гость
